

Componente 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN									
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha Máxima Programada	1 Seguimiento	Cumplimiento	2 Seguimiento	Cumplimiento
						Enero Abril	%	Mayo Diciembre	%
1. Política de administración de riesgos de corrupción	1.1	Actualizar y aprobar la Política de Administración del Riesgo	Política de Administración del Riesgo actualizada y aprobada	Planeación	30/03/2023	La política de Administración del Riesgo fue implementada en la vigencia 2021 , mediante Resolución Nro. 085 de Junio 30 de 2021 . Socializada nuevamente el día 31 de enero de 2023 a través del comité de Gestión y Desempeño, se realizó la actualización y aprobación por dicho comité, mesas de trabajo por áreas con el	100	Esta actividad se cumplió al 30 de marzo del 2023	0

						acompañamiento de Control Interno y apoyo a MIPG, desarrollándose además capacitación a funcionarios y colaboradores en Gestión de Riesgos con el fin de actualizar Mapas de Riesgos para la vigencia 2023.			
	1.2	Divulgar la Política de Administración del Riesgo	Política de Administración del Riesgo divulgada a todas las áreas y procesos de la Alcaldía de Riosucio	Planeación	30/04/2023	Se realizó la socialización de la Política de Administración del Riesgo el día 23 de marzo del 2023 por medio de correo electrónico a diferentes dependencias, acompañamiento y asesoría desde oficina de Control	100	Esta actividad se cumplió al 30 de abril del 2023	0

						Interno por dependencia en el marco del Comité Institucional de Control Interno			
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción, de acuerdo a la normatividad vigente y guías emitidas por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y la Función Pública	Un (1) mapa de riesgos de corrupción actualizado	Primera Línea de Defensa (Líderes de Proceso)	30/03/2023	Mapa de riesgos de corrupción actualizado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 28 de abril de 2023	100	Esta actividad se cumplió al 30 de marzo del 2023	0
	2.2	Validar el mapa de riesgos de corrupción con los líderes de los procesos	Un (1) mapa de riesgos de corrupción aprobado para la vigencia	Primera Línea de Defensa (Líderes de Proceso)	30/04/2023	Mapa de riesgos de corrupción aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 28	100	Esta actividad se cumplió al 30 de abril del 2023	0

		de la entidad				de abril de 2023			
3. Consulta y divulgación	3.1	Socializar la matriz de riesgos de institucionales (de gestión, de corrupción y seguridad digital) y publicar en página web de la Alcaldía de Riosucio y cada vez que se realicen ajustes	Un (1) mapa de riesgos de corrupción divulgado	Segunda Linea de Defensa (Planeación) TICS	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Esta actividad se cumplió parcialmente el 31 de octubre de 2023, fue socializado y aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, quedando pendiente su publicación en la página web institucional	80

<p>4. Monitoreo y revisión</p>	<p>4.1</p>	<p>Reportar la ejecución de las actividades de control establecidas en la matriz de riesgos institucionales (de gestión, de corrupción y de seguridad digital) con sus respectivos soportes y/o evidencias a la Secretaría de Planeación y Oficina de Control Interno.</p>	<p>Reportes por cada proceso</p>	<p>Primera Línea de Defensa (Líderes de Proceso)</p>	<p>20/04/2023 20/12/2023</p>	<p>Se cuenta con seguimiento de algunos Riesgos Institucionales al 30 de abril 2023</p>	<p>33.3 3</p>	<p>Se cuenta con seguimiento de las evidencias de los controles de los mapas de riesgos de algunas dependencias al 20 de diciembre de 2023</p>	<p>5 5</p>
---------------------------------------	------------	--	----------------------------------	--	----------------------------------	---	-------------------	--	----------------

	4.2	Consolidar la información de reporte de la Primera Línea de Defensa para los riesgos de corrupción	Reporte consolidado y con monitoreo de las actividades de control para los riesgos institucionales (de gestión, de corrupción y de seguridad digital) dirigido a la Oficina de Control Interno	Segunda Línea de Defensa (Planeación)	20/04/2023 20/12/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se cuenta con monitoreo de los mapas de riesgos de algunas dependencias al 20 de diciembre de 2023	50
5. Seguimiento	5.1.	Seguimiento y evaluación al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadanos (2) veces en el año	Presentar los resultados y sus propuestas de mejoramiento y tratamiento a las situaciones detectadas	Tercera Línea de Defensa (Control Interno)	30/04/2023 31/12/2023	Se realizó seguimiento al PAAC por parte de Control Interno al 30 de Abril de 2023	33.33	Se realizó el seguimiento al PAAC por parte de la Oficina asesora de Control Interno al 31 de diciembre de 2023	50

CUMPLIMIENTO PAAC VIGENCIA 2023 Componente 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN							
ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	ACTIVIDADES CON CUMPLIMIENTO PARCIAL EN EL PERIODO	ACTIVIDADES SIN CUMPLIR	ACTIVIDADES ADICIONALES CON EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO PACC	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE	
8	4	4	0	0	87.70%	79.37%	

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación
Plantilla Único - Hijo	9345	Impuesto al degüello de ganado menor	Inscrito	Actualmente el trámite tiene un tiempo de obtención de un (1) día hábil	El trámite tiene un tiempo de obtención de diez (10) minutos	Ahorro en tiempo estimado al ciudadano de veintitrés (23) horas y diez (10) minutos	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2023	30/06/2023	10/10/2023	Secretaría de Hacienda	Si	100	Se valida la socialización de la reducción del tiempo de obtención dentro de la entidad como a los usuarios beneficiarios, por medio de información en los tableros informativos de la entidad.	Se valida la socialización de la reducción del tiempo de obtención dentro de la entidad como a los usuarios beneficiarios, por medio de información en los tableros informativos de la entidad.
Plantilla Único - Hijo	14559	Registro de marcas de ganado	Inscrito	Actualmente el trámite tiene un tiempo de obtención de un (1) día hábil	El trámite tiene un tiempo de obtención de diez (10) minutos	Ahorro en tiempo al ciudadano de veintitrés (23) horas y diez (10) minutos y dinero de \$10.000 en pasajes aproximadamente	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	17/01/2023	31/07/2023	10/10/2023	Despacho del Alcalde	Si	100	Se evidencia que la entidad realizó la socialización de la reducción del tiempo de respuesta del trámite, por consiguiente los usuarios ya están recibiendo el beneficio en menos tiempo, reduciendo el tiempo de espera y generando menos gastos	Se evidencia que la entidad realizó la socialización de la reducción del tiempo de respuesta del trámite, por consiguiente los usuarios ya están recibiendo el beneficio en menos tiempo, reduciendo el tiempo de espera y generando menos gastos



														para el ciudadano. La entidad diligencia una BBDD con la información de los usuarios beneficiarios y el tiempo	para el ciudadano. La entidad diligencia una BBDD con la información de los usuarios beneficiarios y el tiempo	
Modelo Único - Hijo	7919	Concepto de uso del suelo	Inscrito	Actualmente el tiempo de obtención del trámite es de un (1) día hábil	El trámite tiene un tiempo de obtención de ocho (8) horas	Ahorro en tiempo al ciudadano es de dieciséis (16) horas	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/03/2023	30/09/2023	10/10/2023	Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Si	100	Se verifica la socialización de la reducción del tiempo del trámite por medio de carteles informativos y de manera personal a los usuarios que solicitan el trámite. El usuario está recibiendo de manera correcta el trámite en el tiempo racionalizado y se realizan BBDD con información de los usuarios y tiempos de respuesta.	Se verifica la socialización de la reducción del tiempo del trámite por medio de carteles informativos y de manera personal a los usuarios que solicitan el trámite. El usuario está recibiendo de manera correcta el trámite en el tiempo racionalizado y se realizan BBDD con información de los usuarios y tiempos de respuesta.
Plantilla Único - Hijo	21848	Certificado de riesgo de predios	Inscrito	Actualmente el trámite tiene un tiempo de obtención de ocho (8) días hábiles	El trámite tiene un tiempo de obtención de cinco (5) días hábiles	Ahorro en tiempo al ciudadano de tres (3) días hábiles	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	04/04/2023	30/11/2023	14/12/2023	Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Si	100	En el monitoreo se evidencia la socialización de la mejora del trámite a los ciudadanos por medio de las carteleras de información. Además, se identifica que el usuario está recibiendo el beneficio en el tiempo estimado por la dependencia. La medida que	En el monitoreo se evidencia la socialización de la mejora del trámite a los ciudadanos por medio de las carteleras de información. Además, se identifica que el usuario está recibiendo el beneficio en el tiempo estimado por la dependencia. La medida que

Componente 3: RENDICIÓN DE CUENTAS								
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Máxima Programada	1 Seguimiento		2 Seguimiento	
					Enero	Abril	%	Mayo
1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1.1. "Actividad 1.1" Publicar Informes de Rendición de Cuentas en la sección de transparencia y menú participa"	Publicar tres (3) informes de rendición de cuentas trimestrales y (1) anual en la sección de Transparencia y Menú Participa sobre la gestión pública, avances en la garantía de los Derechos en Lenguaje Claro	Equipo Líder de Rendición de Cuentas	30/03/2023 30/06/2023 30/09/2023 30/12/2023	Se diseñó y se publicó el informe trimestral de Rendición de Cuentas en redes sociales (Facebook) el 13 de abril de 2023 https://fb.watch/krRaQsI6Fk/?mibextid=Nif5oz y se publicó el portal Web en el botón de transparencia y en el menú participa - Rendición de Cuentas	25	Se diseñó y se publicó el informe trimestral de Rendición de Cuentas en redes sociales (Facebook) el 14 de julio de 2023 https://fb.watch/oX5A6bNLZu/?mibextid=Nif5oz y se publicó el portal Web en el botón de transparencia y en el menú participa - Rendición de Cuentas https://www.riosucio-caldas.gov.co/Conectividad/RendiciondeCuentas/RENDICIO%CC%81N%20DE%20CUENTAS%20SEGUNDO%20TRIMESTRE%20DE%202023%20SECRETARIA%20DE%20DESARROLLO%20SOCIAL%20Y%20COMUNITARIO.pdf https://www.riosucio-caldas.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx#InplviewHash53100934-279f-4a3e-b505-188143f70cfe=Paged%3DTRUE-p_SortBehavior%3D0-p_FileLeafRef%3DRENDICION%2520DE%2520CUENTAS%2520FASE%25201%25202%25203%2520v%25204%2520pdf-p_ID%3D54-PageFirstRow%3D31	75



1. 2	"Actividad 1.2" Formular un Nodo poblacional, sectorial o territorial de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía"	Una (1) rendición de cuentas en un nodo poblacional, sectorial o territorial de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía. Un (1) informe de Rendición de cuentas en un nodo poblacional	Área de Comunicaciones - Directivos	31/10/2023	Sin desarrollar - Vigente	Sin desarrollar - Vigente	
	1. 3	"Actividad 1.3"elaborar el componente de comunicación de la estrategia de Rendición de Cuentas acorde a los lineamientos y herramientas del Manual Unico de Rendición de Cuentas MURC versión 2"	Área de Comunicaciones	30/03/2023	Se realizó la socialización del Plan de Comunicaciones en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 28 de abril de 2023	Se diseñó y se publicó el informe trimestral de Rendición de Cuentas en redes sociales (Facebook) el 14 de julio de 2023 https://fb.watch/oX5A6bNLZu/?mibextid=Nif5oz	75





2. Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	"Actividad 2,1" Desarrollar espacios virtuales y/o presenciales de Diálogo con diferentes grupos poblacionales"	Implementar espacios virtuales y/o presenciales de diálogo con grupos poblaciones diversos: étnicos, jóvenes, población LGBTIQ+, etc	Área de planeación con áreas misionales	30/05/2023 30/06/2023 30/10/2023 30/12/2023	Se implementam espacios presenciales de diálogo con Adolescentes en la Escuela Normal Sagrado Corazon el día 11 de abril 2023 con el taller educativo sobre género y vinculos socio familiares. El día 14 abril en el teatro cuesta con mujeres sobre tipos de violencia y sana convivencia familiar. Se implementó un Espacio virtual el 13 de abril del 2023, en el marco del proyecto almas cafeteras con enlaces étnicos. Invitación Meet: khg-jedh-daz .	50	Con el fin de conmemorar el mes del orgullo y las diferentes luchas que ha atravesado la población diversa en el mundo, la administración municipal y la secretaria de Desarrollo comunitario ratifican su compromiso con la equidad de género y la inclusión social por medio de una velada cultural en pro de los derechos de la comunidad LGBT https://www.facebook.com/search/top?q=LGBTI%20RIOSUCIO	50
	2.2	Actividad 2,2. " Diseñar e implementar la estrategia Anual de Rendición de Cuentas 2023 con base en los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas - MURC Versión 2	Ejecución de estrategia anual de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023	Área de planeación con áreas misionales- Área de Comunicaciones	30/12/2023	Sin desarrollar - Vigente		Se diseñó e implemento la estrategia Anual de Rendición de Cuentas 2023 con base en los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas - MURC Versión 2 Se realizo rendicion de cuentas de la vigencia 2023 y el cuatrienio https://www.riosucio-caldas.gov.co/Conectividad/RendiciondeCuentas/INFORME%20EVALUACION%20RdC%202020-2023.pdf	100



2. 3	Actividad 2,3 Implementar la estrategia "Alcaldía más Cerca" como espacio de diálogo ciudadano	Cuatro (4) informes de ejecución	Líderes de Procesos	30/06/2023 30/12/2023	<p>Se realizó la estrategia "Alcaldía más Cerca" En el barrio El Jardín el 15 de marzo del 2023, donde se ofertaron los servicios de las diferentes dependencias, la invitación se realizó a la comunidad a través de la página oficial de Facebook: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02ThcSdwHJDZVNvz643HBdY4H5ywMt9gZV8wyd6P7WG eapQMefqTLUJbyEvPrAn7yfl&id=1429267470705733&mibextid=Nif5oz</p> <p>Se realizó la estrategia "Alcaldía más Cerca" En el barrio El Rotario el 22 de marzo del 2023, donde se ofertaron los servicios de las diferentes dependencias del ente territorial, la invitación se realizó a la comunidad a través de la página oficial de Facebook: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid06ZKSozJbENMCW2SpCKtsSewiVYqxs1GnAylQa4CNs2BJho8NRgaNaGyt6fwYzR52I&id=1429267470705733&mibextid=Nif5oz</p> <p>Se implementa la estrategia "Alcaldía más cerca" ofertando los servicios de las diferentes dependencias del ente territorial el día 22 de abril de 2023 en el parque de la Candelaria, se realizó la invitación a toda la comunidad en las redes sociales de la entidad FACEBOOK: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbidOpCcHUxP9DAACBgWy9QMuPHkteeooci3ak7wELzSQJoiGhwKJ65TppZ3HNXtzqr3xl&id=100064746907446&mibextid=Nif5oz</p>	50	50
---------	--	----------------------------------	---------------------	--------------------------	--	----	----





3. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	3.1	"Actividad 3,1 "Conformación del Equipo Líder de Rendición de Cuentas para la vigencia 2023"	Realizar la conformación del Equipo líder de Rendición de Cuentas en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Área de planeación con áreas misionales- Área de Comunicaciones	30/03/2023	En el marco del Comité Institucional de Control Interno el 26 de marzo del 2023 se hizo la conformación del Equipo Líder de Rendición de Cuentas, con la conformación así: - Dirección Local de Salud, Secretaría de Planeación, Comunicaciones y Secretaría de Hacienda.	100	Esta actividad se cumplió a la fecha del 30 de marzo del 2023	0
	3.2	"Actividad 3,1" Evaluación e implementación de Acciones de Mejora e identificación de Lecciones Aprendidas"	Dos (2) Evaluaciones e implementación de acciones de mejora a partir de los eventos de diálogo realizados e identificación de Lecciones Aprendidas	Área de planeación con áreas misionales	30/04/2023 30/12/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0
	3.3	Actividad 3.4. "Implementar un sistema de seguimiento a los compromisos adquiridos en la RC"	Implementar un (1) sistema de seguimiento y difusión a los compromisos adquiridos en la RC	Área de planeación con áreas misionales	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente		Se realizaron reuniones periódicas de socialización de los resultados de la evaluación de los procesos de Rendición de Cuentas y los compromisos adquiridos que se pueden evidenciar en las actas de Consejo de Gobierno	50





	3. actividad 3.5. Reiniciar la Organización de Rendición de Cuentas anual	Reiniciar la Planeación del proceso de Rendición de cuentas para la vigencia 2023	Área de planeación con áreas misionales	30/03/2023	Se reinicia la planeación del proceso de rendición de cuentas para la vigencia 2023 en el marco del Comité Institucional de Control Interno el día 26 de marzo de 2023	100	Esta actividad se cumplió a la fecha del 30 de marzo del 2023	0
CUMPLIMIENTO PAAC CUMPLIMIENTO PAAC VIGENCIA 2023 Componente 3: RENDICIÓN DE CUENTAS								
	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	ACTIVIDADES CON CUMPLIMIENTO PARCIAL EN EL PERIODO	ACTIVIDADES SIN CUMPLIR	ACTIVIDADES ADICIONALES CON EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO PACC	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE	
	10	7	1	2		85.00%	80.00%	

Componente 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Máxima Programada	1 Seguimiento		2 Seguimiento		CUMPLIMIENTO TOTAL	
					Enero	Abril	Mayo	Diciembre	%	%
1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1	"Actividad 1.1 Caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de valor"	Informe de caracterización de grupos de valor	Oficina de Relacionamiento con la ciudadanía	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin reportes de realización	0	0
	1.2	Actividad 1,2: "Implementar el Plan de Participación Ciudadana 2022"	Plan de Participación Ciudadana adoptado	Secretaria Desarrollo Social y Comunitario y Secretaría de Gobierno	30/03/2023	Se realizó la socialización y aprobación del Plan de Participación Ciudadana en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 28 de abril del 2023.	100	Ya se cumplió al 100% al 30 de marzo de 2022	0	100



2. Fortalecimiento del talento humano al servicio al ciudadano	1.3	Actividad 1,3 "Elaborar un (1) diagnóstico sobre el estado actual de la Política de Servicio al Ciudadano"	Un (1) Diagnóstico de la Política de Servicio al Ciudadano socializado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaría de Gobierno	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Ya se cumplió al 100% al 30 de julio de 2022	1 0 0	1 0 0
	2.1	"Actividad 2.1 Capacitación en atención incluyente"	Talento humano de la entidad, capacitado en atención incluyente	Secretaria Desarrollo Social y Comunitario	30/04/2023	Se cuenta con contratista especializado en temas de inclusión, quien imparte los lineamientos frente al tema vinculados a la Entidad.	10 0	Ya se cumplió al 100% al 30 de mayo de 2022	0	1 0 0
	2.2	Actividad 2,2. Capacitación a los ciudadanos en temas relacionados con Servicio al Ciudadano con excelencia	Desarrollar tres (3) Capacitaciones a los ciudadanos en temas relacionados con Servicio al Ciudadano con excelencia	Secretaría de Gobierno	30/10/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó la capacitación en Servicio al Ciudadano con Excelencia a todo el personal vinculado a la entidad en el marco del día del conocimiento y	1 0 0	1 0 0

							la innovación			
	2.3	Actividad 2.3: "Formular actividades para el fortalecimiento de los canales de atención al ciudadano"	Cronograma de actividades formulado e implementado	Secretaria de Gobierno - Secretaría de Planeación	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó cronograma de actividades dentro del Plan Institucional de Capacitación - PIC, que fue aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 31 de enero de 2023.	1 0 0	1 0 0
	2.4	Actividad 2.4: " Incorporar en las jornadas de Inducción y Reinducción capacitación en Servicio al ciudadano con Excelencia" y lineamientos del PAAC 2023.	Jornadas (2) Inducción y Reinducción con capacitación en Servicio al ciudadano con Excelencia y lineamientos del PAAC 2023 a todo el personal vinculado a la	Secretaria de Gobierno - Secretaría de Planeación	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realiza jornada de induccion y reinducion en articulacion con seguridad y salud en el trabajo, virtualmente a traves de los correos institucionales	1 0 0	1 0 0

			Entidad.				https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/inducci/ILtBPZxfJZqqfQJvGHjqVvpXrzNdQJXJgFpvJnRChgKLfsZDzVZJcXDSndJgvWSkKbzqmVSJ		
	2.5	Actividad 2,5: "Implementar el Plan de Incentivos Institucionales con esquemas de reconocimiento y estímulos para los servidores públicos"	Ejecutar un (1) Plan de Incentivos Institucionales con esquemas de reconocimiento y estímulos para los servidores públicos	Secretaria de Gobierno -	30/1/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	En el mes de Julio se celebra el día del Servidor Público, en una jornada en la que se desarrollaron actividades de Estilos de vida saludable, capacitaciones, actividades artísticas, recreativas e integración. https://www.riosucio-caldas.gov.co/NuestraAlcaldia/SaladePrensa/Paginas/Celebrac	5 0

							ion-Dia-del-Servidor-Publico.aspx			
	2.6	Actividad 2,6: "Fortalecimiento de las actividades conforme al plan de Gestión Estratégico de Talento Humano - GETH"	Fortalecer las actividades del GETH	Secretaría de Gobierno	30/09/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó el día del conocimiento en el tema de Servicio al Ciudadano con Excelencia y en el Plan Institucional de Capacitación - PIC	1 0 0	1 0 0
	2.7	Actividad 2,7: "Desarrollar Capacitaciones en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano, que les permita a los colaboradores de la entidad la prestación y atención de	Capacitaciones (3) en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano realizadas a todas las áreas y procesos de la Alcaldía de Riosucio	Secretaria de Gobierno - Secretaría de Planeación	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizan capacitaciones sobre el Código de Integridad, resolución de conflictos y comunicación asertiva caldas.gov.co/NuestraAlcaldia/SaladePrensa/Paginas/Celebrac	1 0 0	1 0 0

		servicio al ciudadano con calidez y eficacia"					ion-Dia-del-Servidor-Publico.aspx			
3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1	"Actividad 3.1 Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención"	Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos. Res. 1519 de 2020	Secretaria de Gobierno- y Secretaría de Planeación	30/09/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se evidencia articulación entre líder de la página web y ventanilla única para fortalecer las respuestas oportunas de los requerimientos en línea	1 0 0	1 0 0
	3.2	Actividad 3,2: " Actualizar el manual o Protocolo de Servicio al Ciudadano"	Actualizar el manual o Protocolo de Servicio al Ciudadano	Secretaria de Gobierno -	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Actualizacion de Manual o protocolo de atencion al ciudadano en articulacion con Talento humano.	1 0 0	1 0 0

	3.3	Actividad 3,3: "Incorporación del módulo participa en la página Web de la Entidad"	Incorporar en la página web de la entidad el módulo o botón participa	Secretaría de Planeación - TIC	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente		Se realizó la creación del botón participa el 06 de abril de 2022. https://www.riosucio-caldas.gov.co/Paginas/Default.aspx	1 0 0	1 0 0
	3.4	Actividad 3,4: "Revisión de los trámites en la Plataforma SUIT como estrategia de Servicio al Ciudadano"	Revisar frecuentemente los trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Secretaría de Planeación - MIPG	30/07/2023	Se realizó la racionalización de cuatro (4) trámites, en los cuales ya están siendo implementados sus beneficios. En el SUIT ya están monitoreados con un porcentaje de cumplimiento del sesenta y cinco por ciento (65%). En el formato integrado de los trámites ya se actualizó con el beneficio al	10 0	Esta actividad ya está cumplida	0	1 0 0

					ciudadano.				
3.5	Actividad 3,5: "Incorporar la estrategia de Lenguaje Claro en un documento"	Realizar un (1) documento en un Lenguaje Claro, publicarlo en la página web de la entidad	Secretaría de Planeación - MIPG	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Ya se cumplió al 100% al 30 de julio de 2022	1 0 0	1 0 0
3.6	Actividad 3,6: "Promover con los grupos de valor interno la realización del curso virtual de Lenguaje Claro"	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación la promoción del Curso virtual de lenguaje Claro y desarrollar 3 Jornadas de Capacitación	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Educación	30/05/2023	Se incluyó en el Plan Institucional de Capacitación - PIC la estrategia de Lenguaje Claro y se promocionó en la entidad la realización del curso de Lenguaje Claro	50	Ya se cumplió al 100%	5 0	1 0 0
3.7	Actividad 3,7: "Adoptar el plan de actividades que desarrollará la administración territorial en torno a lenguaje claro según lineamientos de	Un (1) plan Adoptado y socializado con los grupos de valor	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Educación	30/05/2023	Se cuenta con un (1) plan Aprobado y socializado con los grupos de valor en el marco del Comité	10 0	Ya se cumplió al 100%	0	1 0 0

		la Circular 100-010-2022"				Institucional de Gestión y Desempeño				
4. Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1	"Actividad 4.1 Gestionar y Desarrollar una feria de nuevos escenarios de relacionamiento con los usuarios con diferentes entidades del orden municipal, departamental y nacional	Desarrollar una (1) feria de nuevos escenarios de relacionamiento con los usuarios de relacionamiento con los usuarios con diferentes entidades del orden municipal, departamental y nacional	Todas las secretaría de Despacho y líderes de procesos	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin desarrollar - Vigente	0	0
	4.2	Actividad 4,2: "Actualizar y divulgar el reglamento para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y denuncias".	Reglamento para la gestión de PQRSD actualizado y divulgado.	Secretaria de Gobierno -	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	El reglamento se actualizó y está reposado en Ventanilla Única de la entidad para la gestión de PQRSDF	1 0 0	1 0 0
	4.3	Actividad 4,3: "Articular el Conocimiento al Servicio al Ciudadano a la	Implementar una(1) Estrategia y/o actividad de articulación de	Secretaria de Gobierno - Secretaria de Educación	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin reportes de realización	0	0

		Política de Gestión de Conocimiento de MIPG en la entidad"	Gestión de Conocimiento al Servicio del Ciudadano							
5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.1	"Actividad 5.1 Diseño e implementación de esquemas de monitoreo sobre la gestión pública"	Monitoreo (1) sobre la percepción de la gestión pública	Secretaría de Gobierno	30/11/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin desarrollar - Vigente	0	0
	5.2	Actividad 5,2: Divulgar a la ciudadanía los procedimientos y los canales de atención de PQRSDF	Procedimientos y canales de atención de PQRSDF divulgados ampliamente a la ciudadanía	Secretaria de Gobierno - Planeación (Comunicaciones - TICS)	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se hizo la actualización del banner de PQRSDF en la página Web donde el ciudadano puede realizar el proceso ya sea anónimo o con nombre propio https://www.riosucio-caldas.gov.co/Ciudadanos/Paginas/PQRD.aspx , además, en cada dependencia hay un buzón	1 0 0	1 0 0

							para que los ciudadanos realicen la gestión de manera física en un formato de PQRSDF que pueden diligenciar.		
5.3	Actividad 5,3: "Diseño e Implementación del Método de ciudadano incógnito presencial, telefónico o virtual"	Informe de Resultado del Método de Ciudadano Incógnito	Secretaría de Gobierno	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin desarrollar - Vigente	0	0
5.4	Actividad 3,2: "Realizar periódicamente mediciones de percepción a los ciudadanos y grupos de interés respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, e informar los resultados al"	Aplicar la evaluación de satisfacción al ciudadano y grupos de valor. Aplicar encuestas presenciales a los ciudadanos y grupos de valor que visitan las instalaciones de la alcaldía, acorde al	Secretaria de Gobierno - Secretaría de Planeación	30/03/2023 30/08/2023 30/12/2023	Se realizó la evaluación de satisfacción al ciudadano y grupos de valor por medio de encuestas en todas las dependencias.	33. 33	Se realizó informe de la evaluación de satisfacción al ciudadano y grupos de valor, donde está el análisis de las encuestas que se realizaron a los ciudadanos de acuerdo al cronograma	6 6. 6 7	1 0 0

	nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora".	cronograma de evaluación y seguimiento a la satisfacción del Usuario establecido por la entidad.				programado para las diferentes dependencias, la evidencia reposa en la oficina asesora de Control Interno		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

CUMPLIMIENTO PAAC CUMPLIMIENTO PAAC VIGENCIA 2023 Componente 4: SERVICIO AL CIUDADANO						
ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	ACTIVIDADES CON CUMPLIMIENTO PARCIAL EN EL PERIODO	ACTIVIDADES SIN CUMPLIR	ACTIVIDADES ADICIONALES CON EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO PACC	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE
24	8	8	8	0	57.50%	66.66%

Componente 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN									
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Máxima Programada	1 Seguimiento	Cumplimiento	2 Seguimiento	Cumplimiento	
					Enero Abril	%	Mayo Diciembre	%	
1. Lineamientos de transparencia activa	1.1	Implementar acciones de publicación y divulgación de la información mínima obligatoria sobre la estructura de la entidad.	Cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Ley 1712 de 2014.	TICS - Gobierno Digital	30/06/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Está cargado el organigrama en la página web de la entidad https://www.riosucio-caldas.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Organigrama.aspx	100
	1.2	Implementar acciones de publicación y divulgación de la información mínima obligatoria sobre procedimientos, servicios y funcionamiento de la entidad.	Cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1712 de 2014.	Planeación (TICs - Asesora MIPG)	30/06/2023 30/09/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se tiene en el botón de Atención y Servicios a la Ciudadanía la opción de trámites y servicios para que la usuarios pueda obtener información sobre los trámites https://www.riosucio-caldas.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx	100
	1.3	Implementar acciones de publicación y divulgación de la información sobre contratación pública.	Cumplimiento de los requisitos establecidos en artículo 10 de la Ley 1712 de 2014.	Planeación (TICs) Oficina Asesora Contratación	30/03/2023	El equipo de apoyo a MIPG dió los lineamientos para la formulación del Plan de Comunicación e hizo requerimiento del mismo al Jefe del Área, además se evidencia la publicación constante de los contratos en los	100	Ya se cumplió al 100%	0

						sistemas de información del Estado o herramientas como SECOP Y SIA OBSERVA			
	1.4	Implementar acciones de publicación y divulgación de Datos Abiertos	Cumplimiento de los requisitos establecidos en artículo 10 de la Ley 1712 de 2014.		30/09/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó la publicación de datos abiertos en la página web de la entidad https://www.datos.gov.co/Estadisticas-Nacionales/Inventario-y-Clasificacion-de-Activos-de-Informac/365g-zxzc	1 0 0
2. Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Seguimiento periódico a los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública.	Generar: Un (1) Reporte del Sistema SIAF semanal. Un (1) Informe mensual. Un (1) Informe de seguimiento semestral.	Ventanilla Única - Oficina de Control Interno	30/11/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se genera reporte del sistema SIAF y se hace seguimiento de respuesta	9 0
	2.2	Elaborar y divulgar el acto administrativo que establece los costos de reproducción de la información.	Un (1) acto administrativo divulgado ampliamente.	Secretaría de Gobierno (Equipo de Asesores)	30/11/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin desarrollar - Vigente	0
	3.1	Elaborar el inventario de activos de información	Un (1) Inventario de activos de información elaborado, adoptado y publicado.	Secretaría de Gobierno (Archivo Central)	30/10/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Inventario de activos de informacion publicado en la pagina web institucional https://www.riosucio-caldas.gov.co/Transparencia/Paginas/Gestion-Documental.aspx	1 0 0
3.2	Elaborar el índice de información clasificada y reservada	Un (1) Índice de información clasificada elaborado, adoptado y publicado.	Secretaría de Gobierno (Equipo de Asesores)	30/09/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Índice elaborado, adoptado y publicado en la Página Web Institucional https://www.riosucio-	1 0 0	

							caldas.gov.co/Transparencia/Paginas/Indice-de-Informacion-Clasificada-y-Reservada.aspx		
	3.3	Elaborar el esquema de publicación de la información.	Un (1) Esquema elaborado, adoptado y publicado.	TICs - Administrador Portal Web	30/09/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Sin desarrollar - Vigente	0
	3.4	Elaborar y ejecutar un cronograma de divulgación e implementación del Programa de Gestión Documental para la Alcaldía de Riosucio.	Cronograma de divulgación e implementación del Programa de Gestión Documental ejecutado.	Secretaría de Gobierno (Archivo Central)	30/11/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Cronograma del programa de Gestion documental fue publicado en la pagina web institucional https://www.riosucio-caldas.gov.co/Transparencia/Paginas/Gestion-Documental.aspx	1 0 0
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Implementar formatos alternativos y comprensibles con información pública que permita la visualización y consulta para los grupos étnicos y personas en situación de discapacidad.	Un (1) formato alternativo y comprensible establecido en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario	20/02/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0
5. Seguimiento a la gestión de la información	5.1	Realizar seguimiento periódico a la atención y trámite de PQRSD	Realizar seguimiento semestral a la atención y trámite de PQRSD	Oficina de Control Interno	30/07/2023 30/12/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó informe de seguimiento a la atención y trámites de PQRSD https://www.riosucio-caldas.gov.co/Transparencia/IndicadoresTramitesyServiciosPQRD/INFORME%20SEGUNDO%20TRIMESTRE%20DE%201%20DE%20ABRIL%20AL%2031%20DE%20JUNIO.xlsx	1 0 0

6. Monitoreo del Acceso a la Información Pública		5.2	Monitorear el cumplimiento de Publicidad y Transparencia (Ley 1712 de 2014) y reportar resultados	Un (1) Informe de Seguimiento cumplimiento (Ley 1712 de 2014)	Oficina de Control Interno	30/08/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó un informe de seguimiento al cumplimiento de Ley de Transparencia, se generó plan de acción para la ejecución de la publicidad de la página web. La evidencia reposa en la Oficina Asesora de Control Interno.	1 0 0
CUMPLIMIENTO PAAC CUMPLIMIENTO PAAC VIGENCIA 2023 Componente 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	ACTIVIDADES CON CUMPLIMIENTO PARCIAL EN EL PERIODO	ACTIVIDADES SIN CUMPLIR	ACTIVIDADES ADICIONALES CON EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO PAAC	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE				
13	9	1	3	0	76.15%	76.92%				

Componente 6: INICIATIVAS ADICIONALES									
Subcompon ente	Actividades	Meta o producto	Responsa ble	Fecha Máxima Programada	1 Seguimiento	Cumplimiento	2 Seguimiento	Cumplimiento	TOTAL
					Enero Abril	%	Mayo Diciembre	%	%
1.Sensibiliza ción y capacitación	Socialización y promoción del PAAC 2023 a grupos de valor interno/externo	Dos (2) jornadas de Socialización de y Promoción del PAAC 2023 a grupos de valor interno/externo	Secretarías de Despacho y Líderes de Procesos	30/11/2023	Se desarrolló una (1) Jornada de socialización del PAAC a los grupos de valor interno y externo el 31 de enero de 2023 en el marco del Comité de Gestión y Desempeño.	50	Se desarrolló una (1) Jornada de socialización del PAAC a los grupos de valor interno y externo el 31 de octubre de 2023 en el marco del Comité de Gestión y Desempeño.	50	100

	1 · 2	Promoción y vinculación curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción a servidores y contratistas	100% de Servidores y contratistas certificados en curso virtual	Secretaría de Planeación	30/06/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realiza la promoción del del curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, alcanzando la totalidad de los servidores y contratistas certificados en el curso	10 0	1 0 0
	1 · 3	Promoción de los valores del Código de Integridad	Una (1) jornada de promoción del código de integridad en el marco de la celebración del Día Nacional del Servidor Público	Secretaría de Gobierno	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó una jornada de promoción en la entidad del código de integridad en el marco de la celebración del Día del Servidor Público el 29 de junio de 2023, en el que cada dependencia acogió un valor del código de	10 0	1 0 0

							integridad e hicieron una decoración y tomaron evidencias fotográficas del evento.			
	1 4	Incluir en el plan Institucional de Capacitación de la entidad, temas relacionados con : Supervisión, interventoría, Contratación Estatal, Ley Antitrámites, Estatuto . Anticorrupción y Ley de Transparencia, servicio al ciudadano, entre otros. Gestionar capacitaciones por parte de los entes de control. Servicios ciudadanos digitales.	Cuatro (4) Jornadas de Capacitación en temas relacionados con: Supervisión, interventoría, Contratación Estatal, Ley Antitrámites, Estatuto Anticorrupción y Ley de Transparencia, servicio al ciudadano, entre otros. Gestionar capacitaciones por parte de los entes de control. Servicios ciudadanos digitales.	Area de Contratación - Secretaría de Gobierno	30/03/2023 30/06/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0	0

2.Integridad , SIGEP y Gestión Conflicto de Intereses	2 · 1	Diligenciar autodiagnóstico de conflicto de intereses	Un (1) diagnóstico diligenciado y divulgado	Secretaría de Gobierno	30/06/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó el diligenciamiento del autodiagnóstico de conflicto de intereses con una calificación total del 87%	87	87
	2 · 2	Garantizar que el 100% de servidores públicos y contratistas obligados, publiquen la declaración de conflicto de intereses en el El Aplicativo por la Integridad Pública (Ley 2013 de 2019) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/	Declaración de conflicto de intereses efectuadas por el 100% de los sujetos obligados	Secretaría de Gobierno	30/07/2023	Sin desarrollar - Vigente	0	Se realizó desde Talento Humano el acompañamiento a jefes de oficina y al Alcalde en la publicación de la declaración de Conflicto de Intereses en el aplicativo por la integridad pública.	87	87

	<p>2 • 3</p> <p>Garantizar que el 100% de servidores públicos presenten la declaración de bienes y rentas y hoja de vida actualizada en SIGEP</p>	<p>Declaración de bienes y rentas efectuadas por el 100% de los sujetos obligados</p>	<p>Secretaría de Gobierno</p>	<p>30/07/2023</p>	<p>Sin desarrollar - Vigente</p>	<p>0</p>	<p>La actividad se realiza con los funcionarios de planta. Se les hace acompañamiento y asesoramiento desde Talento Humano en el diligenciamiento y actualización del SIGEP II</p>	<p>10 0</p>	<p>1 0 0</p>
	<p>2 • 4 •</p> <p>Garantizar la declaración de la información requerida por ser considerado como Personas Expuestas Políticamente (PEP) a quienes corresponda según el Decreto 830 de 2022 en el El Aplicativo por la Integridad Pública https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</p>	<p>Registro de información como Personas Expuestas Políticamente (PEP) 100% de los sujetos obligados</p>	<p>Secretaría de Gobierno</p>	<p>30/08/2023</p>	<p>Sin desarrollar - Vigente</p>	<p>0</p>	<p>Sin reportes de realización</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

	<p>2 Promover a los grupos de valor Aplicativo por la Integridad Pública para consultas y/o aplicación del DAFP</p> <p>5 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</p>	<p>Dos (2) campañas de Promoción portal del Aplicativo por la Integridad Pública a grupos de valor</p>	<p>Secretaría de Gobierno - Secretaria de Planeación</p>	<p>30/04/2023</p>	<p>Sin reportes de realización</p>	<p>0</p>	<p>Se realizó desde Talento Humano el acompañamiento a jefes de oficina y al Alcalde en la publicación de la declaración de Conflicto de Intereses en el aplicativo por la integridad pública.</p>	<p>1000</p>	<p>1000</p>
	<p>2 Incluir dentro del Plan Institucional de Capacitación los elementos básicos del Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP</p> <p>6 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</p>	<p>Tres (3) Jornadas de Capacitación a los grupos de Valor Interno y/o externo sobre los elementos básicos del Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</p>	<p>Secretaría de Gobierno - Secretaria de Planeación</p>	<p>30/04/2023</p>	<p>Sin reportes de realización</p>	<p>0</p>	<p>Se realizó una jornada de asesoría y acompañamiento en declaración de conflicto de intereses en el aplicativo por la integridad pública a los jefes de despacho y al alcalde</p>	<p>1000</p>	<p>1000</p>

	<p>2 · 7</p> <p>Incluir dentro de los procesos de Inducción y Reinducción los temas relacionados con Conflictos de Intereses y los elementos básicos del Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</p>	<p>Dos (2) Jornadas de Inducción y Reinducción con temas relacionados con Conflictos de Intereses y los elementos básicos del Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</p>	<p>Secretaría de Gobierno - Secretaria de Planeación</p>	<p>30/04/2023</p>	<p>Se incluyó en el Manual de Inducción los temas relacionados con Conflictos de Intereses y los elementos básicos del Aplicativo por la Integridad Pública del DAFP, socializado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por Talento Humano.</p>	<p>50</p>	<p>Se realizan de manera permanente la inducción sobre el tema de conflicto de intereses y elementos básicos del Aplicativo por la Integridad Pública Ley 2013 de 2019</p>	<p>50</p>	<p>100</p>
	<p>2 · 8</p> <p>Realizar estrategias de sensibilización y capacitación relacionada con el Código de Integridad y Conflicto de Intereses</p>	<p>Desarrollar cuatro (4) Actividades de capacitación realizadas a todas las áreas y procesos de la Alcaldía de Riosucio</p>	<p>Secretaría de Planeación</p>	<p>30/11/2023</p>	<p>Sin desarrollar - Vigente</p>	<p>La actividad se realizó con los jefes de despacho y el alcalde del municipio. Se les hace acompañamiento y asesoramiento desde Talento</p>	<p>80</p>	<p>80</p>	

							Humano en el diligenciamiento de la declaración de conflictos de intereses			
3. Pacto por la Transparencia e Integridad	3 . 1	Socialización a los grupos de valor interno y/o externos los elementos básicos contemplados en el Pacto por la Transparencia	Socialización a los grupos de valor interno y/o externos los elementos básicos contemplados en el Pacto por la Transparencia	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Planeación	30/04/2023	Sin reportes de realización	0	Se realizó seguimiento en torno al Pacto por la Transparencia en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que reposa en la Oficina asesora de Control Interno	70	70

	3 · 2	Adoptar el plan de actividades que desarrollará la administración territorial en torno al Pacto por la Transparencia bajo los lineamientos y concetación de la Gobernación y entidades nacionales	Un (1) plan Adoptado y socializado con los grupos de valor	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Planeación	30/04/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0	0
	3 · 3	Promocionar el correo anticorrupción y las líneas de denuncia a grupos internos y externos	Promover a los grupos de interes internos y externos el correo institucional anticorrupción riosuciotransparente @riosucio-caldas.gov.co	Secretaría de Gobierno - (Comunicaciones - TICS)	30/04/2023	Se realizó la socialización y promoción del correo institucional anticorrupción y líneas de denuncia a grupos internos en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1 0 0	Ya se cumplió al 100%	0	1 0 0

	3 · 4	Realizar seguimiento a la publicación de los contratos en SECOP I y SIA OBSERVA	Realizar cuatro (4) seguimientos a la publicación de los contratos en SECOP I y SIA OBSERVA	Oficina Asesora de Control Interno	30/06/2023 30/09/2023	Se realizó el primer seguimiento a la publicación de contratos en el SECOP I y SIA OBSERVA, el informe reposa en la oficina de Control Interno	1 0 0	Ya se cumplió al 100%	0	1 0 0
4. Lenguaje Claro	4 · 1	Fortalecer e implementar la estrategia de Lenguaje Claro según los lineamientos de la Circular 100-010-2022	Realizar una (1) Jornada de Socialización de los elementos básicos de lenguaje claro y la Circular 100-010-2022 en el marco del Comité de Gestión y Desempeño Institucional	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Educación	30/04/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0	0
		Designar un responsable que lidere la implementación del Lenguaje Claro en la Entidad		Secretaría de Gobierno - Secretaria de Educación	30/04/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0	0
		Incluir en las jornadas de Inducción y Reinducción la estrategia Lenguaje Claro		Secretaría de Gobierno - Secretaria de Educación	30/04/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0	0

		Implementar con el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y el área de Prensa y Comunicaciones una estrategia de apropiación de lenguaje claro que permita que la información pública que se genere hacia el ciudadano, grupos de valor, usuarios sea fácil de encontrar, usar y comprender. Así mismo incorporar el Lenguaje claro en Manuales y protocolos del Servicio al ciudadano	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Educación- Secretaria de Planeación	30/04/2023	Sin reportes de realización	0	Sin reportes de realización	0	0
--	--	---	--	------------	-----------------------------	---	-----------------------------	---	---

CUMPLIMIENTO PAAC CUMPLIMIENTO PAAC VIGENCIA 2023 Componente 6: PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO						
ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	ACTIVIDADES CON CUMPLIMIENTO PARCIAL EN EL PERIODO	ACTIVIDADES SIN CUMPLIR	ACTIVIDADES ADICIONALES CON EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO PACC	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE
20	8	5	7		61.20%	65.00%

CUMPLIMIENTO PAAC CUMPLIMIENTO PAAC VIGENCIA 2023

TOTAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN VIGENCIA 2023 ES DE:

77.93%

SANDRA MILENA BETANCUR GIRALDO- Jefe de control Interno

